

CTeSP | Curso Técnico Superior Profissional
Redes e Sistemas Informáticos
Unidade Curricular

Gestão e Manipulação Avançada de Aplicações Informáticas de
Folha de Cálculo

Objetivos

- Conhecer a filosofia de trabalho numa folha de cálculo;
- Efetuar tarefas básicas sobre a folha de cálculo;
- Trabalhar com células, inserir funções;
- Elaborar macros para automatização de tarefas repetitivas;
- Criar e formatar gráficos;
- Trabalhar com listas de dados;
- Inserir e formatar objetos na folha de cálculo;
- Aplicar as técnicas de impressão;
- Proteger o documento.

Caraterização da Unidade Curricular

2^ºAno

1^ºSemestre

Enquadramento: obrigatória

Créditos: 2 ECTS

Conteúdos Programáticos

1. Configuração de folha de cálculo
2. Automatização da folha de cálculo
3. Utilizar referências
4. Utilização do Excel como base de dados
5. Apresentação de dados
6. Proteção de dados

Operacionalização dos Conteúdos

1. Folha de cálculo

- 1.1 Criação de folhas de cálculo
- 1.2 Gestão de folhas de cálculo (editar, eliminar, mover, copiar)
- 1.3 Proteção de folhas de cálculo
- 1.4 Configurar a página e área de impressão
- 1.5 Imprimir folhas de cálculo

2. Automatização da folha de cálculo

- 2.1 Operadores lógicos
- 2.2 Inserção e manipulação de funções
- 2.3 Referências relativas, absolutas e mistas
- 2.4 Formatação condicional
- 2.5 Tipos de gráficos e para que servem
- 2.6 Inserção e edição de gráficos

3. Inserir e editar elementos numa folha de cálculo

- 3.1 Imagens
- 3.2 Hiperligações
- 3.3 Cabeçalho e rodapé
- 3.4 Criação de formulários
- 3.5 Campos de controlo
- 3.6 Definir diferentes tipos de proteção de campos de controlo
- 3.7 Criação de macros

4. Base de dados em Excel

- 4.1 Relatórios em Excel
- 4.2 Tabelas
- 4.3 Tabelas dinâmicas
- 4.4 Gráficos dinâmicos
- 4.5 Filtros avançados
- 4.6 Dashboards
- 4.7 Análise de dados
- 4.8 Segmentação de dados para atualização dinâmica de dashboards.

Bibliografia

Obrigatória:

Dodge, M. (2013). MOS 2013 Study Guide - Microsoft Excel Expert. Redmond (USA): Microsoft Press, U.S.

Complementar:

- 1- Sousa, M. (2011). Excel 2010 - Domine a 110%. Lisboa: FCA.
- 2- Bernardo, M., Negas, M., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.
- 3- Marques, P. & Costa, N. (2013). Fundamental do Excel 2014. Lisboa: FCA.
- 4- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros & VBA - Curso Completo. Lisboa: FCA.
- 5- Peres, P. (2011). Excel Avançado (3ª Edição). Lisboa: Edições Sílabo.
- 6- Etheridge, D. (2013). Excel 2013 Data Analysis. Your Visual Blueprint For Analyzing Data, Charts, And Pivottables. New Jersey (USA): John Wiley & Sons Inc.
- 7- Winston, W. (2014). Microsoft Excel 2013: Data Analysis And Business Modeling. Redmond (USA): Microsoft Press, U.S.
- 8- Copeland, M., Manning, M., & Soh, J. (2016). Microsoft Office 365 Administration Inside Out. Redmond (USA): Microsoft Press, U.S.
- 9- Frye, C. (2013). Step by Step - Microsoft Excel 2013. Redmond (USA): Microsoft Press, U.S.
- 10- Evellark, R. (2016). Excel Prático. Retirado de <http://excelpratico.com/>